



Tárgyi Eszköz program



Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| <i>Bevezetés</i> | 3 |
| <i>A rendszer hardverigénye</i> | 3 |
| Minimális igény | 3 |
| Javasolt konfiguráció..... | 3 |
| <i>Általános Szabályok</i> | 4 |
| <i>A rendszer felépítése</i> | 5 |
| <i>A rendszer használata</i> | 6 |
| 1. <i>Tárgyi eszközök nyilvántartása</i> | 6 |
| 2. <i>Kimutatások</i> | 9 |
| 2.1. Tárgyi eszközök nyilvántartási listája | 9 |
| 2.2. Értékváltozások kimutatása..... | 11 |
| 2.3. Befektetési tükör | 13 |
| 2.4. Leltározási listák | 14 |
| 2.5. Főkönyvi feladás készítése..... | 17 |
| 3. <i>Törzsek</i> | 18 |
| 3.1. Költséghelyek | 18 |
| 3.2. Csoportok | 18 |
| 3.3. Mozcásnemek | 19 |
| 4. <i>Technikai műveletek</i> | 20 |
| 4.1. Adatbázis kiválasztása..... | 20 |
| 4.2. A programot használó cég adatai | 20 |
| 4.3. Programfrissítés | 21 |
| 4.3. Programfrissítés miatti adatbázis karbantartás | 21 |
| 4.5. Levezés beállítása | 21 |
| 4.6. Regisztrációs szám beállítása..... | 22 |
| 4.7. Adatbázis mentése..... | 22 |
| 4.8. Mentés visszatöltése | 23 |

Bevezetés

Üdvözljük Önt a PmCode Kft. szoftvereit használók táborában. Ön most a Tárgyi Eszköz windows alapú nyilvántartó szoftver felhasználói kézikönyvét tartja kezében. Reméljük, ennek segítségével megismeri programunk előnyeit, megnyeri tetszését és megalégedéssel használja majd.

A program megfelel a számvitel és adózás jelenleg érvényben lévő jogszabályainak.

A kor követelményeinek megfelelően Windows alapokra épülve készült ezen rendszer, mely igyekszik mindenki egyéni elvárásainak eleget tenni.

A rendszer hardverigénye

| Minimális igény | Javasolt konfiguráció |
|----------------------------|------------------------------|
| Pentium III számítógép | P IV számítógép |
| 128 MB RAM | 512 MB RAM |
| 20x CD ROM | 52x CD ROM |
| SVGA LR-NI monitor | TFT LCD |
| 10 GB HDD | 60 GB HDD |
| DeskJet nyomtató | HP Laser nyomtató |
| Windows 98 SE op. Rendszer | Windows XP op. Rendszer |
| | Internet elérési lehetőség |

Hálózati használat esetén Microsoft Network.

Általános Szabályok

A program egyes részeinek használatakor igyekeztünk azonos megjelenésű képernyőket alkotni. Ennek megfelelően a rendszer kezelőpultja a menüsoron található. Az almenükben a kezelőgombok a képernyő jobb oldalán helyezkednek el, itt választhatja ki az aktuális műveletnek megfelelő gombot.

A programban sárga mezővel jelezzük a kötelezően kitöltendő részeket és a keresőben az érvényes rendezőelvet. Minden olyan kitöltendő mező mögött, melyhez törzsadat tartozik, egy lenyitható menügomb található, melynek megnyomásakor a mezőbe rögzíthető adatok sokasága jelenik meg, meggyorsítva ezzel az adatfelvitelt. Általában igaz az is, hogy a mezőhöz kapcsolódó törzsadat is bővíthető kilépés nélkül a sor végén látható menügomb megnyomásakor

A képernyő zsúfoltságának elkerülése érdekében bizonyos részeknél jobboldali görgetősávok találhatóak. Ezek mozgatásával további kapcsolódó adatok láthatók. A jobb oldali kezelőgombok közül az inaktívak szürkék. Helytelen művelet esetén a program figyelmezteti az elvégzendő feladatra.

A kimutatások során a listák szűrőfeltételei szintén megadhatók a kiválasztó gomb segítségével. Törzsadatok és listák esetében is láthatók a képernyőn olyan kis négyzetek, melyekbe -t helyezve aktívvá tehetjük a mögé leírt feltételt.

A rendszer felépítése

Tárgyi Eszközök

- Eszközök nyilvántartásba vétele, nyilvántartása, egyedi értékcsökkenés elszámolása, tárgyi eszközök változásainak vezetése
- Nyilvántartás, csoportos értékcsökkenés elszámolása

Kimutatások

- Tárgyi eszközök nyilvántartási listája
- Értékváltozás kimutatása
- Befektetési tükör
- Leltározási listák

Főkönyvi feladás

- Törzsek
- Költséghelyek
- Csoportok
- Mozgásnemek

Technikai műveletek

- Adatbázis kiválasztása
- Programot használó cég adata
- Programfrissítés
- Adatbázis karbantartás
- Levelezés beállítása
- Regisztrációs szám beállítása
- Adatbázis mentése
- Mentett adatbázis beállítása

A programfrissítések leírása

A rendszer használata

A program indítása a Windows startmenüjében, vagy az asztalon található ikonra történő dupla kattintással történik.

1. Tárgyi eszközök nyilvántartása

A program használata során leggyakrabban alkalmazott menüpontok a program főmenüjében megtalálhatók. Itt lehet rákattintani a nyilvántartásra, mely a tárgyi eszközök fülben is megtalálható. A megjelenő ablakban három fülön (1. Tárgyi eszközök, 2. Leírási kulcs, 3. Értécsökkenés) kerül felvezetésre a kívánt eszköz összes jellemzője.

| Leltári szám | Megnevezés | Gyári szám |
|--------------|------------|------------|
| 002 | Forgószék | |
| 004 | Íróasztal | |
| 003 | Porszívó | |
| 0001 | Számítógép | 0101010 |

A jobboldali kezelősávban az aktív gombok közül a felvitelre kell kattintani és a sárgával kiemelt mezőket kötelezően ki kell tölteni. A megnevezés kitöltése 50 karakter hosszán lehetséges.

A program leltári számot automatikusan nem ad, ezért azt is kötelező megadni. A tárgyi eszköz vámtarifa száma, gyári száma, beszállítója, valamint a főkönyvi számlaszám, az értécsökkenés főkönyvi száma, az aktiválás főkönyvi száma, és a nullára írt eszköz főkönyvi száma nem kötelezően kitöltendő mező.

Az üzembe helyezés idejét meg kell adni, melyhez segítségül hívható egy naptár a dátummező mögött található jelölőgomb lenyomása segítségével. Természetesen az üzembe helyezési idő dátumát billentyűzet segítségével is be lehet írni. Nagyon fontos, hogy minden esetben az eszköz eredeti üzembe helyezésének időpontját adja meg!

A költséghely mező mögött találjuk a legördülő menüt, ahol egy kattintással kiválasztható a költséghely, melyet a törzsadatok között adtunk meg. A csoport hasonlóan a költséghelyhez egy törzsadat táblában található, melyből itt már csak választani kell. Ez utóbbi két jellemző a kimutatások készítésekor fontos szerepet játszhat, mert ezek segítségével tudjuk csoportosítani, szűkíteni a kigyűjtött információkat. A maradványérték mezőbe csak akkor kell értéket írni, ha az eszköz a nullára írás várható időpontjában is értékkel kell, hogy rendelkezzen. Ez esetben a program csak az itt feltüntetett maradványérték eléréséig csökkenti a tárgyi eszköz nettó értékét. Megadható azon összeg is, melyet a fejlesztési tartalékból képeztek az eszközre vonatkozóan. Amennyiben több darab azonos értékű tárgyi eszköz felvezetését egy kartonon akarja megvalósítani, akkor a darabszám mezőbe ezt megteheti. Ez esetben egy leltári számon több eszköz van nyilvántartva, de a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés egy összegben történik az összes darabra vonatkozóan. Egyfajta tiltás is vihető a rendszerbe azáltal, hogy megadható azon időpont, mely gátolja az eszköz értékesítését. Nagyon fontos, hogy az értékcsökkenés elszámolásmódja helyesen legyen bejelölve. A három felsorolt (kisértékű, egyedi arányos, lineáris) mód közül ki kell választani az eszközhöz megfelelőt. A felirat előtti üres mezőbe kattintással aktiválhatja a rádiógombot a megfelelő helyre. Megjegyzés is fűzhető a tárgyi eszközhöz. Itt fel lehet sorolni az esetleges tartozékokat is. Továbbá megjelölhető az, hogy az adott eszköz nyilvántartásban van-e még.

A nyilvántartásban feliratú jelölőnégyzet arra szolgál, hogy a már kivezetett, vagy értékesített, vagy leselejtezett eszközöket nem kötelező kitörölni a rendszerből, hanem ezen jelölés segítségével inaktívvá lehet tenni a rendszer szempontjából. A rendben gomb lenyomása után át kell kattintani a 2. Leírási kulcs nevű fülre.

| Dátum | Szöveg | Leírási kulcs 1 (AT) | Leírási kulcs 2 (AT) | Leírási kulcs 1 (SZVT) | kulcs 2 |
|-------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------|
| 2002.02.20. | Nyilvántartásba vétel | 100 | | | 100 |

A felvitel gomb lenyomása után a rendszer automatikusan felajánlja a leírási kulcs dátumát (az üzembe helyezés dátuma), a szövegben a nyilvántartásba vétel felirat jelenik meg. A felhasználónak meg kell adnia az adótörvény szerinti, valamint a számviteli törvény szerinti

leírási kulcsot. A rendben gomb lenyomása után nyugtázza a program a megadott értékcsökkenési leírási kulcsokat.

Amennyiben esetleges törvényváltozások, vagy eszköz átsorolások hatására megváltozik valamelyik eszköznek az értékcsökkenés leírási kulcsa, azt szintén ezen menüben kell rögzíteni. Nagyon fontos, hogy ilyen esetekben nem kell törölni az előzőt, hanem új felvitellel az érvénybe lépés dátumát megadva kell rögzíteni azokat.

A 3. fül az értékcsökkenés. Ebben a részben találja meg az adott tárgyi eszköz érték-változásainak „életútját”.

The screenshot shows the 'Nyilvántartott tárgyi eszközök' application window with the 'Értékcsökkenés' tab selected. The form is titled 'Írásztal' and contains the following fields and sections:

- Dátum:** 2002.02.20
- Mozgásnem:** Értékcsökkenés elszámolása
- Szöveg:** Elszámolt értékcsökkenés
- Adótörvény szerinti változások:**
 - Bruttó érték változása: Növekedés: 0, Csökkenés: 0, Egyenleg: 42 000
 - Értékcsökkenés változása: Növekedés: 42 000, Csökkenés: 0, Egyenleg: 42 000
 - Nettó érték: 0
- Számviteli törvény szerinti változások:**
 - Bruttó érték változása: Növekedés: 0, Csökkenés: 0, Egyenleg: 42 000
 - Értékcsökkenés változása: Növekedés: 42 000, Csökkenés: 0, Egyenleg: 42 000
 - Nettó érték: 0

At the bottom, a table displays the history of entries:

| Dátum | Szöveg | Bruttó érték növekedés (AT) | Bruttó érték csökkenés (AT) |
|-------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2002.02.20. | Nyilvántartásba vétel | 42000 | |
| 2002.02.20. | Elszámolt értékcsökkenés | | 0 |

A nyilvántartásba vételtől az értékcsökkenéseken át az esetleges ráaktíválások, selejtezések, kivezetések tételei itt láthatók kronológiai sorrendben. Új eszköz felvitele esetén a felvitel gomb lenyomásának hatására automatikusan felajánlásra kerül a nyilvántartásba vétel dátuma (üzembe helyezés időpontja), a mozgásnem, melyet a későbbiekben a legördülő menü segítségével lehet választani, valamint alapértelmezésként a mozgásnem megnevezése a szöveg mezőbe. Ez természetesen bármikor átírható.

Meg kell adni még az eszköz bruttó értékének növekedés mezőjébe a tárgyi eszköz nyilvántartásba vételi értékét. Mind az adótörvény, mind a számviteli törvény bruttó értéknövekedés mezőjébe egyaránt be kell azt írni. A rendben gomb lenyomásának hatására a program ki is számolja ezen felrögzített esemény utáni állapot nettó értékét.

Minden olyan eszköz esetében, melynek üzembe helyezés időpontja óta már volt értékcsökkenés számítva bármilyen módszerrel kézzel, más számítógépes programmal, azt ide fel kell vezetni. A későbbi pontos információk érdekében javasoljuk, hogy az értékváltozások (akár értékcsökkenés, akár felújítás) minimum éves szinten legyenek rögzítve, azaz minden év értékcsökkenése külön tételsoron szerepeljen a rendszerben.

Értékcsökkenés rögzítése esetén a felvitel gomb lenyomása után dátumnak az adott elszámolási év utolsó napját kell megadni, a mozgásnem mezőben a legördülő menü segítségével ki kell választani az értékcsökkenés elszámolása nevű mozgástípust. A szöveg

mezőt kötelező kitölteni, az értékcsökkenés értékét pedig mind az adótörvény, mint a számviteli törvény értékcsökkenés növekedése nevű mezőkbe kell beírni. A rendben gomb lenyomása után a program kiszámolja az esemény utáni nettó értéket. Képernyő alsó részében felsorolásszerűen láthatóak az eszköz értékváltozásának tételei. Nagyon fontos, hogy a folyamatos tételrögzítés során időrendben haladjunk, mert a rendszer nem enged már felrögzített időpontnál korábbi dátumú mozgást felvezetni az adott tárgyi eszközhöz.

Olyan esetben, amikor egy adott eszköz bruttó értéke változik - azaz felújítás, ráaktíválás történik -, akkor az 1. fülön található tárgyi eszközök részben a jobboldali kezelősáv „Écs. számítása” nevű gombot kell megnyomni először és egyedileg el kell számoltatni az adott tárgyi eszközre az értékcsökkenést.

Kisértékű tárgyi eszközök esetében a program csak az értékcsökkenés számítása menüpont indítása hatására számolja el a 100%-os értékcsökkenést, természetesen az aktiválás napjának időpontjában.

2. Kimutatások

A program két leggyakrabban használt kimutatása a nyilvántartási lista, és az értékváltozás kimutatása megtalálható a program főmenüjében is. A kimutatások fülre kattintva további listák is lekérhetők. A program ezen menürészében készíthető el a főkönyvi feladás a PmCode NextStep Ügyviteli rendszeréhez. A Tárgyi Eszköz kartonokat a tárgyi eszközök nyilvántartása menüpontban a jobb oldali kezelősávban elhelyezkedő nyomtatás gomb segítségével nyomtathatja ki.

2.1. Tárgyi eszközök nyilvántartási listája

A menüpont indítása után a program egy összetett feltételrendszer kialakítására alkalmas ablakot kínál a felhasználónak. Először is kötelező megadni az állapot időpontját, melyet a rendszer automatikusan felkínál a rendszerdátummal megegyező időpontra. Lehetőség van szűkítő feltételként megadni a főkönyvi számot, vagy az értékcsökkenés főkönyvi számát. A vizsgálandó tárgyi eszközök halmazát behatárolja az üzembe helyezés időpontjának intervalluma, melyet szintén kötelező megadni. Szűkíthető a lista egy költséghelyre, és egy csoportra. Ezen feltételek megadása természetesen nem kötelező. Ekkor minden csoport és minden költséghely, valamint a korábbiakban említett főkönyvi szám és écs. főkönyvi szám esetében minden eszköz szerepelni fog a kimutatáson.

A nyilvántartás típusa szerint, vagy adótörvény, vagy számviteli törvény szerinti kimutatás készíthető. Választható az értékcsökkenés elszámolásának a módja is, valamint meg kell adni, hogy milyen csoportosításban kerüljön kimutatásra az eszközök sokasága. Alapértelmezésben a jelenleg is nyilvántartásban lévő eszközök kerülnek a listára, de ezt a felirat előtt található jelölőnégyzet megváltoztatásával (rákattintva a pipát kivesszük) az összes gépben rögzített eszköz is kilistázható. A feltételek sokaságának utolsó lehetősége, hogy válasszunk azon feltételek közül, hogy

minden tárgyi eszköz, vagy csak a maradványértékkel rendelkezők, vagy csak a fejlesztési alapsok kerüljenek kigyűjtésre.

Az elkészült lista képernyőre és nyomtatóra egyaránt lekérhető, amennyiben a nyomtató inaktív, akkor a nyomtatót a legördülő menüből a számítógépre installált nyomtatók közül kiválaszthatja. A nyomtatási tartomány a Windows sémáknak megfelelően változtatható: minden oldal, egy oldal, vagy egy tartomány is nyomtatható az elkészült listából.

A képernyőn megjelenített lista exportálható többféle fájlformátumba, melyet a megjelenő kép felső sávjában a nyomtató ikonja mellett található kis ikon segítségével indíthat el. Azután lehet kiválasztani az Ön által kívánt fájlformátumot. Nagyon fontos dolog, hogy bármilyen lista exportálása után a programból ki kell lépni teljesen és újra kell azt indítani a Windows területi beállítások aktiválása miatt.

A listán a következők jelennek meg: leltári szám, megnevezés, gyári szám, főkönyvi szám, üzembe helyezés ideje, üzembe helyezés bizonylata, csoport, költséghely, écs. elszámolás módja, leírási kulcs, bruttó érték, értékcsökkenés, nettó érték. Főkönyvi számonkénti összesítés található a kimutatáson, valamint egy mindösszesen sor.

Gyakorló Kft.

A kimutatás a(z) 2006.10.09-i állapot szerint készült. Tárgyi eszközök üzembelhelyezésének időpontja: 1990.01.01 - 2006.10.09

| Leltári szám | Megnevezés | Gyári-szám | Fksz | Üzembe helyezés ideje | Üzembe helyezés bizonylata | Csoport | Költséghely | Écs. elszámolás módja | Leír. kulcs | Bruttó érték | Értékcsökkenés | Nettó érték |
|------------------|------------|------------|------|-----------------------|----------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|
| 004 | Írószemle | | | 2002.02.20. | | Alapértelmezett cs | Központ | Kisértékű | 100,00 | 42 000,00 | 42 000,00 | 0,00 |
| ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | 42 000,00 | 42 000,00 | 0,00 |
| ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | | | |
| 0001 | Számológép | 0101010 | 141 | 2004.02.01. | | Alapértelmezett cs | Központ | Lineáris | 33,00 | 164 000,00 | 91 015,00 | 72 985,00 |
| 141 ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | 164 000,00 | 91 015,00 | 72 985,00 |
| 002 | Forgószék | | 143 | 2005.12.15. | | Alapértelmezett cs | Központ | Kisértékű | 100,00 | 49 000,00 | 49 000,00 | 0,00 |
| 003 | Posztívó | | 143 | 2004.10.11. | | Alapértelmezett cs | Központ | Kisértékű | 100,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 0,00 |
| 143 ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | 84 000,00 | 84 000,00 | 0,00 |
| 14 ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | 248 000,00 | 178 015,00 | 72 985,00 |
| ÖSSZESEN: | | | | | | | | | | 280 000,00 | 217 015,00 | 72 985,00 |

Nyomtatás ideje: 2006.10.09. 8:55:18

© PmCode Kft. - Tárgyi Eszköz - Ver: 1.6.1 Build: 59 - Sz: *** DEMO ***

Kiszámlázás: TTKARSLAG

2.2. Értékváltozások kimutatása

A lista feltételeinél meg kell adnia azon időszak intervallumot, melyre az értékváltozás vonatkozik. Ki kell választani a legördülő menü segítségével a megfelelő mozgástípust (például értékcsökkenés elszámolása). Szükséges feltételként megadható 1 költséghely, valamint 1 csoport. Ezeket természetesen nem kötelező alkalmazni. Kötelezően választani kell az értékcsökkenés elszámolásának módja valamelyikét. Meg kell adnia, hogy az adótörvény vagy a számviteli törvény szerint szeretné-e kérni a kimutatást és választania kell a felsorolt 5 csoportosítási lehetőség közül. A nyilvántartási listához hasonlóan itt is lekérhető a kimutatás egy főkönyvi számlaszámra és egy értékcsökkenés számlaszámra.

A kimutatáson a következők láthatók: megnevezés, leltári szám, dátum, bruttó érték növekedése, bruttó érték csökkenése, értékcsökkenés növekedése, értékcsökkenés

csökkenése. Főkönyvi számonkénti összesítés található a kimutatáson, valamint egy mindösszesen sor.

ÉRTÉKVÁLTOZÁSOK KIMUTATÁSA

Lapszám: 1/1

(Számviteli törvény szerint)

Gyakorló Kft.

Időszak: 2006.01.01-2006.12.31

| Megnevezés | Leltári szám | Dátum | Bruttó érték növekedése | Bruttó érték csökkenése | Értékesökl. növekedése | Értékesökl. csökkenése |
|----------------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 141 | | | | | | |
| Számítógép | 0001 | 2006.01.01. | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 141 ÖSSZESEN: | | | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 ÖSSZESEN: | | | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MINDÖSSZESEN: | | | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.3. Befektetési tükör

A befektetési tükör elkészítéséhez meg kell adnia azon időszakot (általában könyvelési évet), melyre el kívánja készíteni azt. A költséghely választható, de nem kötelező, ugyanígy a csoport is mint szűrőfeltétel. A már korábbi listákból ismert módon itt is dönteni kell, hogy az adótörvény vagy a számviteli törvény szerinti kimutatást kéri. Meghatározható az értékcsökkenés elszámolásának módja, valamint választható tételes vagy összesített kimutatás akár egy főkönyvi számlaszámra is.

A listán a következők láthatóak: leltári szám, megnevezés, főkönyvi szám, bruttó érték (nyitó, növekedés, csökkenés, záró), értékcsökkenés (nyitó, növekedés, csökkenés, záró), nettó érték (nyitó, záró). Főkönyvi számonkénti összesítés található a kimutatáson, valamint egy mindösszesen sor.

BEFEKTETÉSI TÜKÖR
(Számvetési törvény szerint)
Gyakorló KR.
Időszak: 2005.01.01 - 2005.12.31

Lapszám: 1/1

| Leltári szám | Magnevezés | Fkz | Bruttó érték | | | | Értékcsökkenés | | | | Nettó érték | |
|--------------|----------------------|-----|--------------|------------|-----------|--------------|----------------|------------|-----------|--------------|--------------|------------|
| | | | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | Nyitó | Záró |
| 004 | Indószal | | 420 | 0 | 0 | 420 | 420 | 0 | 0 | 420 | 0 | 0 |
| | ÖSSZESEN: | | 420 | 0 | 0 | 420 | 420 | 0 | 0 | 420 | 0 | 0 |
| | ÖSSZESEN: | | 420 | 0 | 0 | 420 | 420 | 0 | 0 | 420 | 0 | 0 |
| 0001 | Számológép | 141 | 1 440 | 0 | 0 | 1 440 | 435 | 475 | 0 | 910 | 1 005 | 530 |
| | 141 ÖSSZESEN: | | 1 440 | 0 | 0 | 1 440 | 435 | 475 | 0 | 910 | 1 005 | 530 |
| 002 | Forgószék | 143 | 0 | 490 | 0 | 490 | 0 | 490 | 0 | 490 | 0 | 0 |
| 003 | Porcizívó | 143 | 350 | 0 | 0 | 350 | 350 | 0 | 0 | 350 | 0 | 0 |
| | 143 ÖSSZESEN: | | 350 | 490 | 0 | 840 | 350 | 490 | 0 | 840 | 0 | 0 |
| | 14 ÖSSZESEN: | | 1 790 | 490 | 0 | 2 280 | 785 | 965 | 0 | 1 750 | 1 005 | 530 |
| | ÖSSZESEN: | | 2 210 | 490 | 0 | 2 700 | 1 205 | 965 | 0 | 1 170 | 1 005 | 530 |

2.4. Leltározási listák

A leltár időpontjának megadása mellett a lista feltételrendszerében kötelező megadni az eszközök üzembe helyezési időintervallumát. Lehetséges szűkítő feltételként adható főkönyvi szám, écs főkönyvi szám, egy csoport vagy egy költséghely. Az értécsökkenés elszámolási módja alapján is lekérhető a lista. A lista két típusa közül kell választani: leltárelőkészítő listát, vagy leltározási listát kíván nyomtatni. A lista hitelességét igazolandó megadhat három aláírot, titulusát, valamint a lista keltezésének időpontját. Ezt a program a kinyomtatott dokumentum alján írja ki, ahol aláírásával hitelesíthetik az illetékesek a leltárt. Alapvető eltérés a leltárelőkészítő és a leltározási lista között, hogy a leltárelőkészítő listán nem szerepelnek mennyiségek az egyes tárgyi eszközök neve mellett, a leltárfelelősök ezt vizsgálják és rögzítik.

A leltárelőkészítő listán a következők láthatóak költséghelyenként: leltári szám, megnevezés, gyári szám, üzembe helyezés ideje, gépi mennyiség, tényleges mennyiség, eltérés.

A leltározási listán a leltári szám, megnevezés, gyári szám, az üzembe helyezés ideje, a csoport, a nettó érték, illetve a gépi mennyiség kerül kiíratásra költséghelyenkénti bontásban, egy összesen sor, valamint a megadott aláírók és titulusuk.

LELTÁR ELŐKÉSZÍTŐ LISTA

Lapszám: 1/1

Gyakorló Kft.

A kimutatás a(z) 2006.10.06-i állapot szerint készült.

Tárgyi eszközök üzembehelyezésének időpontja: 1990.01.01 - 2006.10.06

| Leltári szám | Megnevezés | Gyáriszám | Üzembe helyezés ideje | Gépi mennyiség | Tényleges mennyiség | Eltérés |
|----------------|------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------------------------|---------|
| Központ | | | | | | |
| 0001 | Számítógép | 0101010 | 2004.02.01. | 1 | | |
| 002 | Forgószek | | 2005.12.15. | 5 | | |
| 003 | Porszívó | | 2004.10.11. | 1 | | |
| 004 | Íróasztal | | 2002.02.20. | 1 | | |

LELTÁROZÁSI LISTA

Lapszám: 1/1

Gyakorló Kft.

| Leltári szám | Megnevezés | Gyáriszám | Üzembe helyezés ideje | Csoport | Nettó érték | Gépi mennyiség |
|--------------------------|------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| Központ | | | | | | |
| 0001 | Számítógép | 0101010 | 2004.02.01. | Alapértelmezett csoport | 729,85 | 1 |
| 002 | Forgószek | | 2005.12.15. | Alapértelmezett csoport | 0,00 | 5 |
| 003 | Porszívó | | 2004.10.11. | Alapértelmezett csoport | 0,00 | 1 |
| 004 | Íróasztal | | 2002.02.20. | Alapértelmezett csoport | 0,00 | 1 |
| Központ ÖSSZESEN: | | | | | 729,85 | |
| ÖSSZESEN: | | | | | 729,85 | |

2.5. Főkönyvi feladás készítése

A program lehetőséget biztosít arra, hogy a pontosan megadott főkönyvi számok felhasználásával főkönyvi feladást készít a főkönyvi könyvelési rendszer felé. Elsősorban a PmCode Kft. NextStep kereskedelmi és ügyviteli rendszer részére készül, de felhasználható más program által is a programfejlesztők egyeztetésével. A feladás feltételrendszerét a már többször ismertetett módon adhatja meg. A feladási időszakban rögzített minden esemény könyvelési feladásra kerül a főkönyvi kontírozási beállításoknak megfelelően. Lehetőség van arra is hogy egyszerre csak egyfajta elszámolási módú eszközök kerüljenek könyvelésre. További szűkítő feltétel lehet az eszközök főkönyvi száma, az értékcsökkenés számlaszáma, egy mozgástípus, valamint a költséghely és a csoport.

Főkönyvi feladás készítése

Időszak: 2006.01.01 15] 2006.12.31 15]

Főkönyvi számlaszám: []

Értékcsökkenés elszámolás módja

Kisértékű

Egyedi arányos

Lineáris

Minden tárgyi eszköz

Értékcsökkenés számlaszáma: []

Mozgásnem: []

Költséghely: []

Csoport: []

Feladást tartalmazó állomány elérési útja

C:\PmCode\TargyiEszkoz

✓ Főkönyvi feladás készítése

✗ Kilépés

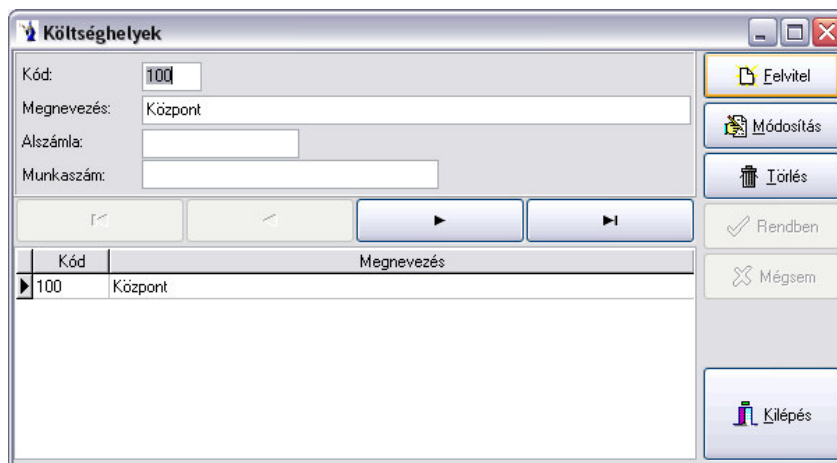
A feladás egy általános szövegfájlba kerül eltárolásra.



3. Törzsek

3.1. Költséghelyek

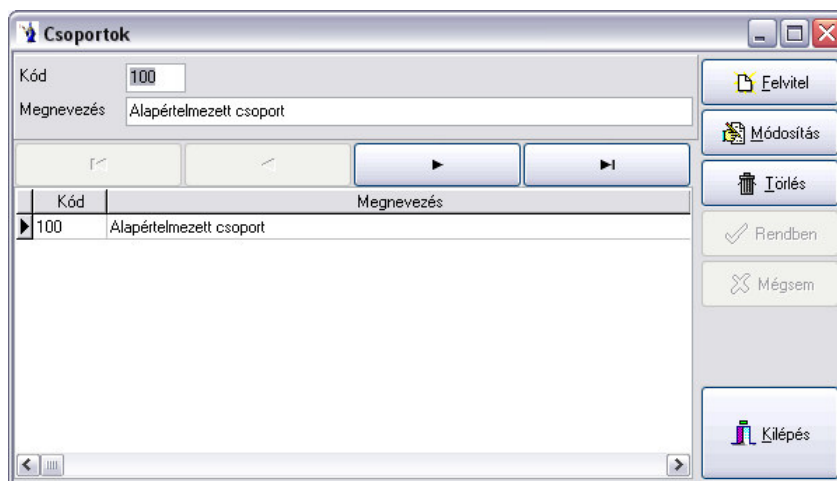
A nyilvántartásba vétel esetében már jeleztük, hogy vannak kötelező törzsadatok, melyek minden eszközhöz hozzárendelődnek. A rendszer alapjában véve is tartalmaz egy költséghelyet, melyet egy háromjegyű kód azonosít a megnevezés mellett. A költséghelyhez tartozó alszámla gyakorlatilag azoknál szükséges, akik a főkönyvi feladás során az egyes eszközök változásának könyvelésekor külön főkönyvi számra gyűjtik a különböző költséghelyek eszközeinek változását.



A rendszer alapértelmezettként tartalmaz egy csoportot.

3.2. Csoportok

Csoportok kialakítását azokon a helyeken javasoljuk alkalmazni, ahol az egyes költséghelyeken túl a főkönyvi számok alábontása nem elegendő egyes gyűjtési szempontokhoz, így további kimutatás lehetséges. (Például a számítástechnikai eszközök egy főkönyvi számon szerepelnek, de külön csoportként vannak megjelölve a monitorok, nyomtatók, stb.) A rendszer alapértelmezettként tartalmaz egy csoportot.



3.3. Mozcásnemek

A tárgyi eszközök értékváltozásai minden esetben egy mozgástípushoz kapcsolódnak. A mozgásnemek ebben a törzsben. A rendszer alapértelmezettként tartalmazza a legfontosabb mozgástípusokat. Amint az alábbi ábrán látható, minden mozgástípusnak van egy kódja. Az értéknövelő mozgások 3 jegyű kódja 1-essel, az értékcsökkenő 2-essel kezdődik.

Az egyes mozgástípusokhoz tárgyi eszköz típusonként adható főkönyvi számlaszám, valamint rögzíthetők a könyvelési szabályok

Mozgásnemek

Kód: 100
Megnevezés: Nyilvántartásba vétel

Főkönyvi számlaszám (kiértékű):
Főkönyvi számlaszám (egyedi arányos):
Főkönyvi számlaszám (Lineáris):

Könyvelés szabályok (első láb)
Tartozik: Nem használt Követel: Nem használt Érték: Nem használt
 + a költséghely alszámlaszáma + a költséghely alszámlaszáma

Könyvelés szabályok (második láb)
Tartozik: Nem használt Követel: Nem használt Érték: Nem használt
 + a költséghely alszámlaszáma + a költséghely alszámlaszáma

| Mozgásnemek kód | Megnevezés |
|-----------------|----------------------------|
| ▶ 100 | Nyilvántartásba vétel |
| 110 | Ráaktiválás |
| 200 | Értékesítés |
| 210 | Selejtezés |
| 990 | Értékcsökkenés elszámolása |

Buttons: Felvétel, Módosítás, Törölés, Rendben, Mégsem, Kilépés

4. Technikai műveletek

4.1. Adatbázis kiválasztása

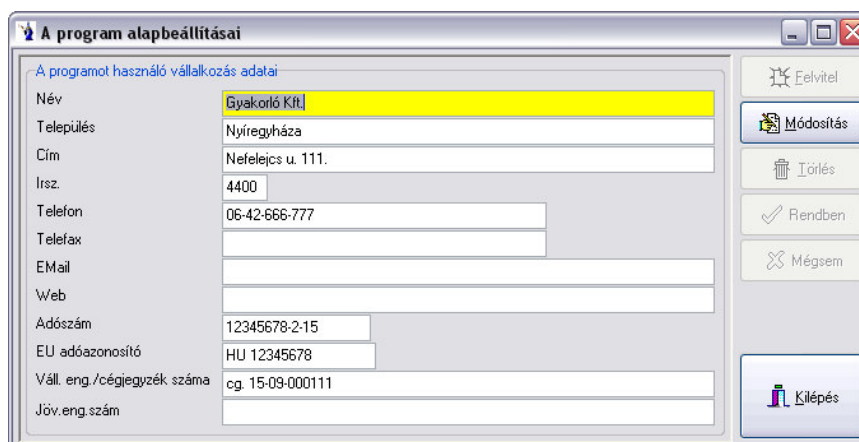
Az adatbázis elérési útját ezen programrészben kell megadnia.



Amennyiben nem ismeri pontosan a helyét, akkor javasolt az „Adatbázis kiválasztása” nevű gombra kattintani. Egyedi számítógép esetén hagyományos módon feltelepített program adatbázisa a C:\PmCode\TargyiEszköz\Database\Te.gdb file lesz. Rádiógombok használatával beállíthatja, hogy helyi, vagy távoli kiszolgálón van-e az adatbázis. A rendben gomb aktívvá válása után rákattintva nyugtázzhatjuk a helyes kiválasztott adatbázist.

4.2. A programot használó cég adatai

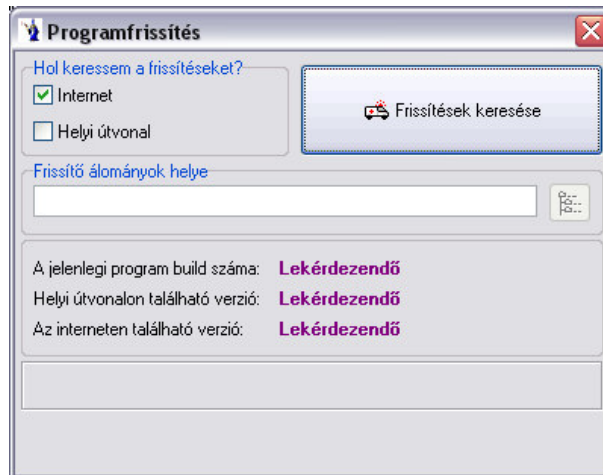
A program első indításakor nagyon fontos, hogy ezen menürészben a sárga mezővel jelölt részt kötelező jelleggel töltsse ki.



A programot használó cég adatainak megadására van ezen menüpontban lehetőség. A név megadása kötelező kitöltésű mező, a település, cím, irányítószám, stb. mező tájékoztató jelleggel kerül fel a programba. A rendben gomb megnyomásával rögzítheti az adatokat, melyeket módosíthatja is.

4.3. Programfrissítés

Cégünk lehetőséget teremt arra, hogy az aktuális programfrissítések az interneten elérhetőek legyenek. Ha a számítógépek hálózatba vannak kötve, és a program több gépen is fut, akkor először a központi (server) gépen kell elvégezni a frissítést, ezen a gépen a frissítés keresését az internetre állítjuk be. A hálózatba kapcsolat többi gépen pedig a helyi útvonalat is meg lehet jelölni. A frissítő állományok keresési útvonalát a tallózó gomb segítségével kiválasztjuk (a programon belül egy „Frissítő” nevű könyvtárban található). Első lépésként rákeresünk a frissítésekre, ezután ha a program találatot jelez, akkor egy gombnyomásra bemásolhatók. Ezután felkínálja a program a frissítések telepítését, mely után újra indul a rendszer. Ha nem talál a program frissítő állományt, ki kell lépni ezen menüpontból.



4.3. Programfrissítés miatti adatbázis karbantartás

A program használata során előfordulhatnak nagyobb volumenű programszerkezeti változások is, melyek minden esetben külön értesítés útján kerülnek a felhasználó birtokába. Ilyen esetekben a frissítési utasításoknak megfelelően elképzelhető, hogy végre kell hajtani az adatbázis karbantartást. A programfrissítéskor egyébként ez automatikusan elvégződik.



4.5. Levelezés beállítása

Ezen menüpontban a levelezési paramétereket lehet beállítani. Meg kell adnia az Ön leveleit kezelő szerver nevét, a saját e-mail címét, valamint a PmCode Kft. support címét. Jelölőnégyzet segítségével további beállításokat eszközölhet: hibajelentés azonnali továbbítása, továbbá hiba esetén a képernyő képének csatolása a jelentéshez. Amennyiben nincs beállítva mindhárom paraméter, akkor a programfrissítés internetről nem kérhető le!

4.6. Regisztrációs szám beállítása

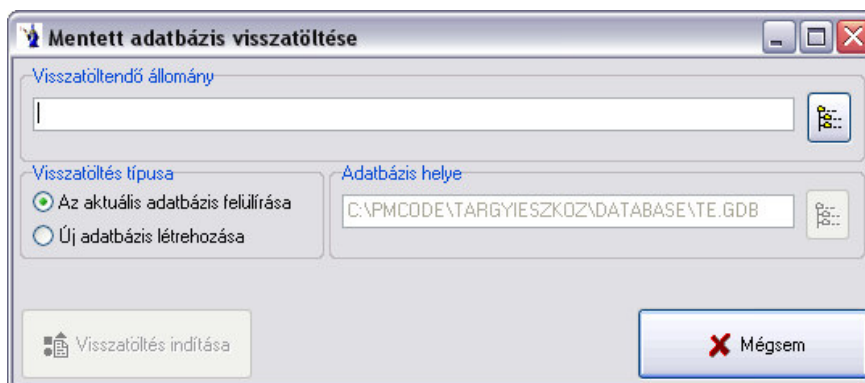
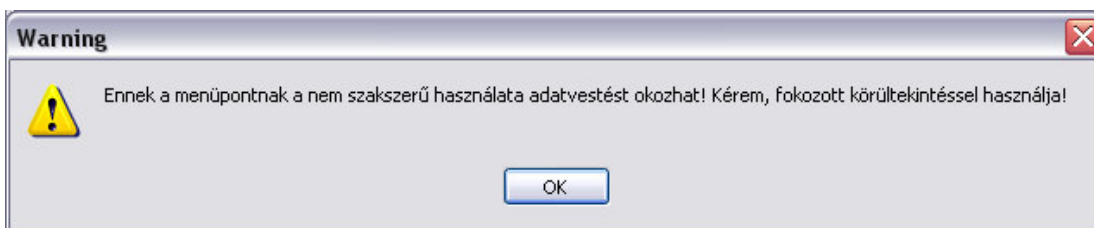
Ezt a programrészt általában egyszer, a telepítéskor kell csak használni, vagy ha további modulokat vásárol a meglévőkhöz. Nagyon fontos hogy a megadott regisztrációs számot pontosan írja be, mert helytelen regisztráció megadása esetén a program *****DEMO***** módba vált.

4.7. Adatbázis mentése

Ezt a programrészt akkor használhatjuk, ha működés közben hiba lépett fel és a probléma gyors kezeléséhez programozóra van szükség, illetve ha másolatot szeretnénk készíteni az adatbázisból. **A legnagyobb biztonság elérése céljából javasolt a napi munka befejeztével az adatbázisról mentést készíteni, és a mentett állományt időszakonként CD-re, DVD-re vagy egyéb adathordozóra átmásolni, és ezt biztonságos helyen (a számítógéppel lehetőleg nem egy helyiségben) eltárolni!** Kétféle mentés között választhat: normál vagy tömörített. Célszerű a tömörített mentést választani, ha e-mailben szeretné az adatbázist továbbítani. A tallózó gomb segítségével kiválaszthatjuk a mentés helyét, továbbá ha gond van az adatbázissal, a mentett állományt e-mailben elküldeni a „Levelezés beállításai” menüpontban megadott support címre.

4.8. Mentés visszatöltése

Ennek a programrésznek a használata nagyfokú körültekintést igényel. Használata csak abban az esetben javasolt, ha adatai elvesztek, vagy sérültek. **Figyelem! Használata előtt kérje ki a programozó véleményét!**



Reméljük, kellő információt kapott ahhoz, hogy programunkat zökkenőmentesen használhassa. Bármilyen további kérdéssel forduljon bizalommal a PmCode Kft-hez.

A rendszer működtetéséhez sok sikert kíván a

PmCode Kft.

4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 18-20.

Telefon: (42) 490-158

Telefax: (42) 500-091

Tel.: (30) 94-56-928

(30) 92-89-087

(30) 25-77-644

(30) 97-89-759

E-mail: info@pmcode.hu

Web: www.pmcode.hu